



INSTRUCȚIUNEA nr. 33/25.10.2019  
*privind decontarea costurilor salariale în cadrul Programului Operațional  
Competitivitate*

Având în vedere prevederile:

- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1303/2013 pentru stabilirea unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului/ Cererea de finanțare/ contractul de finanțare;
- Metodologia AM nr. 66957/30.08.2019 privind dubla contabilizare a cheltuielilor salariale solicitate la rambursare în cadrul proiectelor implementate prin Programul Operațional Competitivitate;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Direcția Generală Programe Europene Competitivitate  
emite următoarea Instrucțiune:

**Art. 1.** Metodologia AM nr. 66957/30.08.2019 este obligatorie atât pentru beneficiarii Programului operațional competitivitate cât și pentru Organismele Intermediare. Aceasta detaliază atât informațiile solicitate beneficiarilor cât și modalitatea de interpretare și verificare la nivelul OI/AM. Astfel, necompletarea de către beneficiari a informațiilor solicitate în Anexa nr. 1, respectiv Anexa 2 la Metodologia AM nr. 66957/30.08.2019, va conduce la neeligibilitatea cheltuielilor salariale solicitate pentru respectivul proiect.



Pentru angajații (inclusiv funcționari publici) care în cadrul normei de bază au incluse activități în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Competitivitate, numărul de ore realizat pe proiecte nu se adaugă la norma de bază, fiind decontabile în cadrul acesteia. Atât Declarația - Anexa nr. 1, cât și Lista pontaj - Anexa 2 la Metodologia AM nr. 66957/30.08.2019, vor conține proiectele în cadrul cărora angajații își desfășoară activitatea, cu mențiunea dacă respectivele proiecte sunt incluse în norma de bază.

În cazul în care funcționarii publici desfășoară activități pe mai multe proiecte și beneficiază de majorare a salariilor de bază în temeiul HG 325/2018, procentul de majorare salarială se stabilește la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate pentru toate proiectele. Decontarea cheltuielilor pe proiecte se face proporțional cu orele lucrate pe fiecare proiect, conform procentului stabilit în urma cumulării orelor lucrate.

**Art. 2.** Beneficiarii Axei Prioritare 1 care implementează proiecte prin Programul Operațional Competitivitate, aprobate în conformitate cu ghidurile solicitantului care prevăd asigurarea din fonduri publice pentru activitatea de management costuri de personal pentru maxim 5 posturi cu normă întreagă pe lună, vor încheia contracte individuale de muncă pentru activitatea de management, astfel încât orele însumate să nu depășească norma întreagă pe lună pentru maxim 5 posturi.

Pentru aceștia OIC și AM se vor asigura că sumele solicitate pentru rambursarea costurilor de personal pentru activitatea de management prin cererile de rambursare/cererile de plată sunt avizate, respectiv autorizate, în conformitate cu condiția impusă în ghidurile solicitantului. Beneficiarii care au solicitat pentru activitățile de management costuri de personal aferente unui număr de ore ce depășesc condiția impusă de Ghidul solicitantului vor regla situația cheltuielilor în prima cerere transmisă după emiterea acestei instrucțiuni, nu la finalizarea proiectului. Ulterior, nu se permite compensarea numărului de ore între lunile pentru care se solicită număr diferit de ore la rambursare.

Svetlana GOMBOȘ

Director General

Direcția Generală Programe Europene Competitivitate