



Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale

INSTRUCȚIUNE

privind rambursarea cheltuielilor pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice"

Având în vedere dispozițiile:

- Anexei nr. 2 *Lista de cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul operațiunilor din domeniul major de intervenție 3.2 "Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice", axa prioritară 3 "Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public, din cadrul Programului operațional sectorial "Creșterea competitivității economice" (POS CCE) 2007-2013, de la Ordinul nr. 2241/2008 al Ministrului economiei și finanțelor,*
- Prevederile din contractele de finanțare conform cărora se pot efectua modificări ale bugetului proiectului prin transferul de maxim 10% din suma încrisă inițial în cadrul fiecărei linii de cheltuieli eligibile, în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli eligibile (categoriile I.1., I.2, I.3., I.4, II, III, IV din secțiunea 4.1. din cererea de finanțare), fără a se depăși valoarea totală eligibilă a proiectului și fără a se afecta scopul principal al proiectului

se emite prezenta:

INSTRUCȚIUNE

Art. 1 (1) Rambursarea cheltuielilor se face prin raportare la valoarea maximă a următoarelor categorii înscrise în secțiunea 4.1. din cererea de finanțare, păstrând detalierea pe produse/servicii aferente fiecărei linii din devizul aprobat al proiectului:

- I. *Cheltuieli privind investițiile*
 - achiziționarea echipamentelor și dotărilor, achiziționarea de aplicații informatice și licențe;*
 - conectarea la infrastructura de broadband, exclusiv plata abonamentului;*
 - realizarea și configurarea rețelei LAN, necesară pentru funcționarea proiectului)*
- II. *Cheltuieli pentru servicii de:*
 - consultanță,*
 - audit,*
 - informare și publicitate*

III. Cheltuieli pentru organizarea de cursuri de formare profesională

IV. Cheltuieli aferente managementului de proiect, dacă nu au fost acoperite în cadrul cheltuielilor de la categoria II.

Art. 2 În cazul în care suma solicitată pentru fiecare categorie menționată la art. 1 cu subcategoria corespunzătoare este mai mare decât suma aprobată conform contractului de finanțare și anexele acestuia, cu modificările și completările ulterioare, diferența va fi considerată neeligibilă și suportată de beneficiar.

Art. 3. (1) Beneficiarii au obligația de a transmite către OIPSI- Direcția Monitorizare, pe suport de hârtie semnate și ștampilate de beneficiar și pe suport electronic (tabele în EXCEL):

- a) secțiunea 4.1. din cererea de finanțare și
- b) devizul proiectului,

actualizate conform rezultatelor procedurilor de achiziții publice realizate pentru implementarea proiectului. În cadrul devizului proiectului vor fi indicate în mod expres linia și categoria de cheltuieli din secțiunea 4.1. din care face parte elementul de cost respectiv.

(3) În cazul în care, informațiile nu sunt transmise către OI PSI conform alin. (1) sau nu au acordul OIPSI - Direcția de Monitorizare, cererile de rambursare/plată vor fi procesate conform documentelor aprobate existente la dosarul proiectului.

Art. 4 Prezenta instrucțiune se aplică cererilor de rambursare / plată care nu au fost depuse la OIPSI până la data prezentei instrucțiuni.

Director General
Adina MOGA

